

Anexo 1

Formato para la Difusión de los Resultados de las Evaluaciones

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN	
1.1 Nombre de la evaluación: Programa Anual de Evaluación	
1.2 Fecha de inicio de la evaluación (30/05/2019):	
1.3 Fecha de término de la evaluación: Se sigue en evaluación el PAE	
1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:	
Nombre: Bernardo Razo Dorantes	Unidad administrativa: Tesorería Municipal
1.5 Objetivo general de la evaluación:	
1.5.1 Establecer los programas presupuestarios y fondos federales sujetos a evaluación, los tipos de evaluaciones y el calendario de ejecución de las evaluaciones.	
1.5.2 Vincular el calendario de ejecución de las evaluaciones con las actividades del proceso presupuestario.	
1.5.3 Articular los resultados de las evaluaciones de los programas presupuestarios y fondos federales como elemento relevante del Presupuesto Basado en Resultados (PbR), así como emitir y difundir de los resultados de la evaluación a través de la verificación y seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos	
1.6 Objetivos específicos de la evaluación: Sin Objetivos Específicos	
1.7 Metodología utilizada en la evaluación:	
Instrumentos de recolección de información: La evaluación se realiza mediante un análisis de gabinete con base en información proporcionada por la dependencia administrativa responsable del programa, así como información adicional que la instancia evaluadora considere necesaria para justificar su análisis. En este contexto, se entiende por análisis de gabinete al conjunto de actividades que involucra el acopio, la organización y la valoración de información concentrada en registros administrativos, bases de datos, evaluaciones internas y/o externas y documentación pública. Sin embargo, de acuerdo con las necesidades de información y tomando en cuenta la forma de operar de cada programa, se podrán programar y llevar a cabo entrevistas con responsables de los programas y/o personal de la dependencia coordinadora de la evaluación.	
Cuestionarios_Entrevistas_Formatos_Otros_Especifique: Cuestionarios y formatos	
Descripción de las técnicas y modelos utilizados: Una vez concluida las evaluaciones	

2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN	
2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación: Se describirán al finalizar las evaluaciones.	
2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones. Una vez concluida las evaluaciones se plasmaran	
2.2.1 Fortalezas:	
2.2.2 Oportunidades:	
2.2.3 Debilidades:	
2.2.4 Amenazas:	

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN	
3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación: Se describirán una vez terminada la evaluación	
3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia: Se describirán una vez terminada la evaluación	

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA
4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Vicente Martínez Iniestra
4.2 Cargo: Director Asociado
4.3 Institución a la que pertenece: Governova S.A. de C.V.
4.4 Principales colaboradores: Josefina Aideé Rivera Vergara, Miriam Ruiz Martínez
4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación: vicentemartinez@governova.com.mx
4.6 Teléfono (con clave lada): 722 544 79 45

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)	
5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s):	
5.1.1 Fondo III. Fondo de Infraestructura Social Municipal (FISM)	
5.1.2 Fondo IV. Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)	
5.2 Siglas:	
FIMS	
FORTAMUN	
5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):	
Tesorería Municipal	
5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Poder Ejecutivo ___ Poder Legislativo ☒ Poder Judicial ___ Ente Autónomo ___	
5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):	
Federal ___ Estatal ___ Local ☒	
5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):	
5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):	
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	
Secretaría de Seguridad Pública	
5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave lada):	
Nombre:	Unidad administrativa:
Ing. Juan Carlos Guzmán Marín sduop.zit1821@gmail.com 01 (715) 153 9850	Secretario de Desarrollo Urbano y Obras Públicas
Comandante Toribio Sánchez Martínez seguridadpublica@zitacuaro.gob.mx 01 (715) 153 9494	Secretario de Seguridad Pública.

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN
6.1 Tipo de contratación:
6.1.1 Adjudicación Directa ___ 6.1.2 Invitación a tres ___ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ___
6.1.4 Licitación Pública Internacional ___ 6.1.5 Otro: (Señalar) <u>Convenio</u>
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación: Tesorería Municipal
6.3 Costo total de la evaluación: \$ 406,000.00 (IVA incluido)
6.4 Fuente de Financiamiento :

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN
7.1 Difusión en internet de la evaluación: www.zitacuaro.gob.mx
7.2 Difusión en internet del formato: Una vez concluida la evaluación se difundirá en internet